

**Anexa nr. 2**

la Componenta Integrală a Planului de Selecție pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de Administrație al societății TRANSLOC SA, mandatul 2026–2030

## PROFILUL CANDIDATULUI

pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSLOC SA

### I. Introducere

Conform art.1 pct.14 din Anexa nr.1 la HG nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată prin HG nr.1053/2025, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacitățile, trăsăturile și aptitudinile pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia.

Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului (Anexa nr.1), pentru a răspunde așteptărilor acționarului unic, exprimate în scrisoarea de așteptări (Anexa nr.8).

Profilul candidatului este alcătuit din trei componente:

- Descrierea rolului candidatului, derivată din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- Cerințe specifice pe categorii de post (Administrator A și Administrator B);
- Descrierea criteriilor de selecție și a grilelor de evaluare.

### II. Prezentarea Societății

Societatea TRANSLOC SA s-a înființat în urma reorganizării Regiei Autonome de Interes Local Târgu-Jiu, în temeiul OUG nr.30/1997, aprobată prin Legea nr.207/1997, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târgu Jiu nr.23/16.03.1998. Societatea este înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj sub nr.J18/214/1998, are sediul social în Târgu Jiu, strada Zambilelor nr.12, județul Gorj și cod de înregistrare fiscală RO 10682703.

Capitalul social subscris și integral vărsat este în valoare de 4.671.993 lei, din care 828.218 lei în natură și 3.843.775 lei în numerar, împărțit în 1.868.797 acțiuni nominative, în valoare nominală de 2,50 lei/acțiune. UAT Municipiul Târgu Jiu, prin Consiliul Local, reprezentat de Primarul Municipiului Târgu Jiu, este acționarul unic.

Obiectul principal de activitate este „transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic” — cod CAEN 4931 (Rev. 3). TRANSLOC SA asigură transportul public de călători pe raza Municipiului Târgu Jiu și are în exploatare 10 trasee efectuate cu autobuze și troleibuze.

Activitatea desfășurată are următoarele particularități:

- Serviciu de interes și utilitate publică, cu regim de funcționare permanent;

- Serviciu subvenționat de bugetul local, atât pentru activitatea de exploatare, cât și pentru cea de investiții;
- Serviciu cu caracter social — implică susținerea totală sau parțială a costurilor pentru unele categorii sociale defavorizate (pensionari, elevi, persoane cu handicap, revoluționari, deportați politic, văduve și veterani de război).

### **III. Descrierea profilului candidatului derivat din cerințele contextuale și din scrisoarea de așteptări**

Societatea TRANSLOC SA este administrată potrivit sistemului unitar reglementat de Legea nr. 31/1990, începând cu mandatul 2026–2030, de un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome — conform art. 28 alin. (1) din OUG nr.109/2011, astfel cum a fost modificat prin Legea nr.158/2025, precum și HCL nr.482/29.10.2025 al UAT Municipiul Târgu Jiu.

#### **III.1 Reguli generale aplicabile componenței Consiliului de Administrație**

În conformitate cu reglementările OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator: senatorii; deputații; membrii Guvernului; prefectii și subprefecții; primarii și viceprimarii; persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 privind prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului; persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată; persoanele care au fost sancționate de BNR, ASF, CNVM sau Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și se regăsesc în registrele acestor instituții;
- b) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minimum 7 ani, precum și experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
- c) Nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Pe durata mandatului, funcționarul public sau personalul din APT nu poate face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice (art. 33 alin. (2) introdus prin Legea nr. 158/2025);
- d) Majoritatea membrilor consiliului de administrație trebuie formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art.138<sup>2</sup> din Legea nr.31/1990. Funcționarii publici și alte categorii de personal din APT sau din alte autorități/instituții publice nu pot fi considerați independenți;

- e) O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- f) Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea fiind independenți, din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar sau are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (art. 34 alin. (4<sup>1</sup>) OUG nr. 109/2011) — această cerință este reflectată în profilul postului Administrator A;
- g) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. În măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- h) Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație la întreprinderi publice;
- i) Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator la întreprinderi publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.

### III.2 Cerințe contextuale (toate posturile)

Candidații care aplică pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al Societății TRANSLOC SA trebuie să îndeplinească următoarele cerințe contextuale:

- Să aibă o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- Să aibă capacitatea de a analiza situații diverse și de a lua decizii corecte în timp util, în mare măsură utile contextului societății;
- Să aibă capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- Să fie capabili ca prin măsuri și acțiuni potrivite să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- Să aibă capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

### III.3 Condiții generale minime obligatorii

- a) Cetățenie română sau a altor state membre UE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;
- b) Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit);
- c) Nu se află în conflict de interese care să îi facă incompatibili cu exercitarea calității de membru în Consiliul de Administrație al societății pentru care au aplicat;
- d) Nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 7, art.12 alin.(3), art.28 alin. (6), art.30 alin.(9), art.33 și art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011;
- e) Nu au înscrieri în cazierul fiscal, judiciar și administrativ după caz;

- f) Nu au fost condamnați definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014, săvârșite cu intenție;
- g) Au capacitate deplină de exercițiu;
- h) Sunt apti din punct de vedere medical;
- i) Îndeplinesc condițiile și criteriile cerute prin OUG nr.109/2011 și HG nr.639/2023, ambele cu modificările și completările ulterioare.

#### IV. Cerințe specifice pe categorii de post

Procedura de selecție vizează ocuparea a 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație, diferențiate în două categorii, pentru a permite atragerea unui candidat pentru Comitetul de Audit care să îndeplinească cerințele prevăzute de art.34 alin.(4<sup>1</sup>) din OUG nr.109/2011.

##### IV.1 Administrator A — un (1) post

Pe lângă condițiile generale obligatorii prevăzute la pct. III.3 și cerințele contextuale de la pct. III.2, candidatul pentru postul de Administrator A trebuie să îndeplinească, cumulativ:

- Experiență de minim 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (art. 28 alin.(1) OUG nr.109/2011);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani (art.28 alin.(3) OUG nr.109/2011);
- **CERINȚĂ SPECIFICĂ ELIMINATORIE:** calificare de auditor financiar, dovedită cu document emis de autoritatea competentă din România, dintr-un stat membru UE, dintr-un stat membru AELS, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord; SAU experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în statele menționate, ori în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație / supraveghere ale unor societăți / entități de interes public, dovedită cu documente — art.34 alin. (4<sup>1</sup>) din OUG nr.109/2011.

##### Grila de evaluare a cerinței specifice — Administrator A

Scor	Verdict	Descriere
1	Nu îndeplinește	Candidatul nu deține calificare de auditor financiar și nu poate dovedi cel puțin 3 ani de experiență în audit statutar ori în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație / supraveghere ale unor societăți / entități de interes public, prin documente. ELIMINATORIU — dosarul nu poate fi acceptat pentru postul Administrator A.
2	Îndeplinește	Candidatul deține calificare de auditor financiar SAU dovedește prin documente experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, ori în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație / supraveghere ale unor societăți / entități de interes public.

#### **Documentele acceptate pentru dovada cerinței specifice:**

- Carnet de auditor financiar eliberat de CAFR sau o autoritate echivalentă din statele menționate, valabil la data depunerii dosarului;
- Atestat / autorizație / certificat profesional din care reiese calitatea de auditor;
- Pentru experiența de audit statutar: rapoarte de audit (versiuni anonimizate dacă există obligație de confidențialitate), contracte de audit, atestări scrise de la beneficiar privind participarea la misiuni, sau documente privind nominalizarea în comitete de audit ale unor societăți/entități de interes public — care să totalizeze cel puțin 3 ani.

#### **IV.2 Administrator B — două (2) posturi**

Pe lângă condițiile generale obligatorii prevăzute la pct. III.3 și cerințele contextuale de la pct. III.2, candidatul pentru postul de Administrator B trebuie să îndeplinească, cumulativ:

- Experiență de minim 3 ani în conducerea societăților, întreprinderilor publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (art.28 alin.(1) OUG nr.109/2011);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de minim 7 ani (art.28 alin.(3) OUG nr.109/2011).

*Pentru postul Administrator B nu se aplică cerința specifică de calificare auditor/experiență în audit statutar/experiență în comitete de audit. Pe acest post sunt evaluate cu prioritate competențele de gestiune generală, viziune strategică, capacitate de a atrage investiții și experiență în domeniul utilităților publice sau transporturilor.*

*La departajare, în cazul candidaților cu punctaj egal pentru cele 2 posturi Administrator B, prioritate are candidatul aparținând genului subreprezentat (art.28 alin.(7) OUG nr.109/2011, modificat prin Legea nr. 158/2025).*

#### **V. Descrierea criteriilor de selecție**

Criteriile reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din profilul consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților.

##### **Criteriile utilizate în procedura de selecție:**

- A. Competențe — specifice sectorului, profesionale de importanță strategică, de governanță corporativă, sociale și personale, experiență locală/internațională;
- B. Trăsături — reputație, integritate, independență, expunere politică, comunicare, aliniere cu scrisoarea de așteptări, diversitate de gen;
- C. Alte criterii (condiții prescriptive și proscriptive) — experiența de administrare/management, evoluția profitabilității, studii, mandate, caziere.

##### **A. Competențe**

###### **A.1 Competențe specifice sectorului**

###### **a) Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății TRANSLOC SA**

*Descriere: Candidatul este familiarizat cu domeniul de activitate al Societății, având o înțelegere aprofundată asupra aspectelor cheie și evoluțiilor viitoare.*

Indicatori:

- Identifică aspecte cheie în sectorul de activitate și arată cum acestea pot influența activitatea societății;
- Cunoaște contextul larg în care activează societatea, evidențiind oportunități și/sau riscuri majore pentru dezvoltare;
- Înțelege reglementările și tendințele în domeniu și modul în care pot afecta evoluția pozitivă a societății.

#### **b) Cunoștințe despre domeniul utilităților publice**

*Descriere: Candidatul este familiarizat cu domeniul utilităților publice, înțelegând specificul și reglementările din domeniu.*

Indicatori:

- Înțelege poziționarea activităților edilitar-gospodărești în domeniul larg al utilităților publice;
- Identifică aspecte cheie, reglementări, tendințe în domeniul utilităților publice și arată cum acestea pot influența activitatea societății;
- Arată modul în care bunele practici pot fi transpuse în cadrul societății.

### **A.2 Competențe profesionale de importanță strategică**

#### **a) Viziune strategică**

*Descriere: Candidatul înțelege importanța unei strategii pe termen mediu și lung.*

Indicatori:

- Prezintă linii directoare și strategice executivului în domenii diverse;
- Preocupat pentru o dezvoltare sustenabilă a companiei pe termen lung;
- Identifică priorități pentru dezvoltare și le aduce la cunoștință Consiliului.

#### **b) Competență financiară și de contabilitate**

*Descriere: Candidatul este familiarizat cu practicile de management financiar, principiile de contabilitate financiară, audit financiar și raportare financiară.*

Indicatori:

- Explică aspectele financiare și contabile într-o manieră accesibilă;
- Familiarizat cu reglementările și bunele practici financiare aplicabile;
- Familiarizat cu standardele profesionale de contabilitate.

#### **c) Capacitatea de înțelegere a domeniului societății**

*Descriere: Candidatul este familiarizat cu înțelegerea aspectelor tehnice, operaționale și de infrastructură*

Indicatori:

- Înțelege exploatarea parcului de vehicule și a depourilor/autobazelor;
- Cunoaște principiile de planificare a traseelor, graficelor și rotațiilor;
- Evaluează critic investițiile în flotă și infrastructura de alimentare/încărcare.

#### **d) Competență de gestionare a riscului**

Indicatori:

- Familiarizat cu strategiile și tehnicile de identificare și mediere a riscului;
- Asistă consiliul în identificarea și propunerea strategiilor pentru managementul riscului;
- Explică aspectele tehnice ale managementului riscului într-o manieră accesibilă.

#### **e) Capacitatea de atragere și gestionare a investițiilor**

Indicatori:

- Arată preocupare pentru atragerea de finanțări;
- Promovează interesele societății la nivelul autorității publice locale pentru cofinanțări;
- Urmărește implementarea programelor cu finanțare externă.

### **A.3 Competențe de guvernare corporativă**

#### **a) Guvernanța întreprinderilor publice și rolul consiliului**

- Înțelege și explică cadrul guvernantei corporative;
- Accentuează nevoia transparenței și eficacității societății;
- Explică necesitatea unei structuri și funcții a consiliului, în acord cu principiile OECD.

#### **b) Luarea deciziei**

- Conștientizează impactul deciziilor luate individual și la nivel de consiliu;
- Își bazează deciziile pe date și fapte concrete; oferă argumentație clară;
- Facilitează luarea deciziei în cadrul consiliului.

#### **c) Monitorizare și control**

- Stabilește obiective și indicatori cheie pentru bunul mers al societății;
- Monitorizează implementarea deciziilor Consiliului;
- Monitorizează și evaluează performanța directorilor.

#### **d) Dialogul social**

- Înțelege climatul social al societății și impactul asupra performanței;
- Își asumă rolul de facilitare a unui climat pozitiv;
- Identifică și previne situațiile care pot genera conflicte de muncă.

### **A.4 Competențe sociale și personale**

#### **a) Colaborare și cooperare cu alte părți**

- Dezvoltă și menține relații pozitive cu o varietate de oameni;
- Înțelege motivația, perspectiva și preocupările interlocutorilor;
- Eficient în stabilirea rapoartelor; folosește tactul și diplomația.

#### **b) Organizare și planificare**

- Ajută Consiliul în a avea o imagine de ansamblu asupra activității societății;
- Propune și/sau revizuieste structura organizatorică în acord cu planul de administrare;
- Definește standarde de performanță și utilizează pentru măsurarea progresului.

#### A.5 Experiență pe plan local

- Participă la conferințe/simpozioane pe teme din domeniul de activitate al societății sau utilităților publice;
- Este membru sau inițiază parteneriate cu organizații din domenii similare/conexe;
- Promovează interesele societății în cadrul acestor organisme;
- Cunoaște modul de funcționare a administrației publice locale și procesul decizional.

#### B. Trăsături

##### 1. Reputație personală și profesională

- Are un parcurs profesional coerent și consistent;
- Este recunoscut și apreciat în mediul de afaceri sau de specialitate;
- Beneficiază de referințe pozitive din partea unor profesioniști credibili.

##### 2. Integritate

- Respectă principiile de etică și guvernanță corporativă în deciziile profesionale;
- Declară și gestionează corespunzător conflictele de interese;
- Își asumă responsabilitatea pentru deciziile luate, inclusiv pentru cele dificile.

##### 3. Independență

*Indicator: Statut de independență conform art. 138<sup>2</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990.*

##### 4. Expunere politică

- Nu deține funcții politice active la nivel central sau local;
- Nu are calitatea de persoană expusă politic (PEP) conform legislației în vigoare;
- Declară transparent eventualele afilieri sau colaborări anterioare cu mediul politic.

##### 5. Abilități de comunicare interpersonală

- Folosește tehnici de comunicare pentru a facilita înțelegerea;
- Transmite mesaje complexe într-o manieră comună;
- Claritate și coerență în exprimarea verbală și/sau scrisă.

##### 6. Aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarului

- Declarația de intenție are caracter realizabil, cu propuneri și idei având bază concretă și solidă;
- Atinge puncte sensibile și oferă alternative pentru realizarea lor;
- Tratează aprofundat toate punctele exprimate de acționar în scrisoarea de așteptări.

##### 7. Diversitate de gen

*Element de departajare la egalitate de punctaj. Conform art.28 alin.(7) OUG nr.109/2011 modificat prin Legea nr.158/2025: „în măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat”.*

#### C. Alte criterii (condiții prescriptive și proscriptive)

##### 1. Experiența de administrare și/sau management într-o societate comercială sau regie autonomă

Indicatori: Perioada exprimată în ani; rolul deținut; tipul companiei administrate/gestionate.

**2. Evoluția profitabilității societății administrate/gestionate**

Indicatori: Înțelegerea contextului; acțiuni care conduc la obținerea profitului; dimensiunea profitului.

**3. Studii superioare finalizate**

Domenii relevante: științe inginerești, economice, sociale, juridice sau domeniul de activitate al societății.

**4. Număr de mandate exercitate concomitent — maximum 2 (art. 33 alin.(1) OUG nr.109/2011)**

**5. Înscrieri în cazierul fiscal, judiciar și administrativ , după caz — eliminatoriu dacă există înscrieri**

**VI. Grila comună de evaluare (1-5)**

Scor	Nivel	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să fie aplicată sau demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin experiențe similare. Presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. Înțelege și utilizează corect termeni, concepte, principii. Cunoaște actele normative aplicabile.
3	Competent	Capabil să îndeplinească funcțiile asociate. Demonstrează aptitudinea în mod independent. A aplicat competența în trecut cu sprijin extern minim. Înțelege implicațiile schimbărilor.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile fără sprijin extern. Recunoscut ca expert în organizație. A oferit idei practice, resurse și perspective. Capabil să instruiască alte persoane.
5	Expert	Cunoscut ca expert în acest sector. A demonstrat excelență în aplicarea competenței în multiple consilii / organizații. Perceput ca expert, conducător și inovator.

**Comisia de selecție și nominalizare:**

1. Sandu Constantina-Irina — președinte titular comisie;
2. Dan Laurențiu — membru titular comisie;
3. ARC Consulting SRL, Cluj-Napoca, CIF 14535632 — expert independent.